

入札説明書

1. 公告日：令和3年2月10日（水）

2. 参加資格の確認

本競争入札の参加希望者は、一般競争入札公告に掲げる参加資格を有することを証明するため、次のとおり一般競争入札参加資格申請書を提出し、前項の施工管理者から参加資格の有無について確認を受けなければならない。

なお、期限までに申請書を提出しない者、ならびに参加資格が無いと認められた者は、参加出来ないものとする。

(1) 提出期間：令和3年2月10日（水）から令和3年2月19日（金）まで、午前9時から午後5時まで。（郵送の場合は、令和3年2月19日（金）必着とする。）

(2) 提出場所：株式会社オスミックアグリ茨城
茨城県稲敷市江戸崎甲 684 番地 1

(3) 提出方法：申請書の提出は提出場所へ持参するか、もしくは郵送により行なうものとする。電送によるものは受け付けない。

(4) 一般競争入札参加資格通知：令和3年2月19日（金）までにFAXにて通知する。

(5) 申請書の作成：申請者は内容を了承した上で作成すること。

【申請書類】

- 一般競争入札参加資格申請書
- 契約に係る指名停止等に関する申立書
- 不当事項として指摘された工事等への関係の有無に係る申立書
- 誓約書

【添付書類】

- 関東地区に本社又は営業所等があることを証明する書類

(6) その他

ア. 申請書及び資料の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

イ. 施工管理担当者は、提出された申請書及び資料を入札参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。

ウ. 提出された申請書及び資料は返却しない。

エ. 提出期限以降における申請書または資料の差し替え、及び再提出は認めない。

3. 参加資格が無いと認めた者に対する理由の説明

参加資格が無いと認められた者は、施工管理担当者に対して参加資格が無いと認めた理由について、次の通り書面（様式は自由）により説明を求めることが出来る。

(1) 提出期限：令和3年2月24日（水）正午まで

- (2) 提出場所：株式会社オスミックアグリ茨城
茨城県稲敷市江戸崎甲 684 番地 1
- (3) 提出方法：書面は提出場所へ持参するか、もしくは郵送により行なうものとする。
電送によるものは受け付けない。

4. 入札説明書に対する質問

入札説明書に対する質問がある場合は、次のとおりとする。

(1) 質問書提出

受領期間：令和3年2月19日(金)午後5時まで

場 所：株式会社オスミックアグリ茨城

茨城県稲敷市江戸崎甲684番地1

提出方法：書面による。FAX可。 FAX：029-828-6602

(2) 応答書交付

日 時：令和3年2月24日(水)午後5時まで

方 法：その都度書面（FAX送信）により回答。

5. 入札及び開札の日時及び場所等

入札者は次の日時・場所に出頭し、指示に従って入札書を提出する。

(1) 日 時：令和2年2月26日(金)午後2時

(2) 場 所：桑山公民館

茨城県稲敷市桑山 533

(3) その他

ア. 入札にあたっては、一般競争参加資格があることを認められた一般競争入札資格通知の写しを持参し、受付時に提示すること。

イ. 入札書に必要事項を記入し提出すること。

ウ. 代理人が入札するときは、委任状を提出すること。

6. 入札方法

次の要項のとおり入札を執り行なう。

【一般競争入札要項】

1. 施 主

施主名：株式会社オスミックアグリ茨城

住 所：茨城県稲敷市江戸崎甲 684 番地 1

電 話：029-828-6601

2. 工事名称

事 業 年 度：令和 2 年度

補助事業名：令和 2 年度産地生産基盤パワーアップ事業

工 事 名：オスミックアグリ茨城高糖度トマト選果設備設置工事

3. 工事場所

(ア) 茨城県稲敷市桑山境町 975、他

4. 工 期

着工：契約締結の翌日

完成・引き渡し：令和 3 年 6 月 20 日

5. 支払条件

茨城県の約款による。

6. 工事範囲

自動糖度測定器設置、ミニトマト計量・トレー充填ライン、ミニトマト洗浄機設置、プレハブ冷蔵庫設置、プレハブ冷凍庫設置

<除外工事>

1 次側電気工事、1 次側給水工事

7. 支給建材機器

なし

8. 請負業者の決定方法

一般競争入札心得による。

9. 契約

所定の工事指図書(工事請負約款添付)と工事受注確認書により事業実施主体と契約する。契約については「産地生産基盤パワーアップ事業取組主体事業計画」が承認された後に行うものとする。

なお、落札した請負者が暴力団等の関係者であることが判明した場合は契約できない。

10. 入札書記載金額

(1) 入札書に記載する金額は消費税を除いた金額とすること。

(2) 契約価格は決定金額に 100 分の 110 を乗じた金額とする。

11. 官庁その他への手続き

工事に必要な諸官庁その他への手続きは、一切請負業者の負担で行なう。

12. 工事記録等

(1) 日 報

日報をとりまとめ、工事完了時に提出すること。

(2) 写 真

主要な工事の進捗と完成時の写真をアルバムに収め、3 部提出する。

(3) その他

施工管理担当者の指示による。

13. 保安等

近隣の居住者および所有者への保安及び振動騒音には、十分な対策を講じて工事を行なう。もし、これらに関する注意及び苦情の申し出があった場合は、請負業者の負担において解決する。

14. 産業財産権の保証

(1) 産業財産権について何らかの問題が発生した場合は、施主および代行者の事業に支障のないよう請負者の責任において解決する。

(2) 万一損害が施主に発生する場合はその賠償の責を負い、将来に渡って施設が使用可能な状態を維持すること。

(3) 上記の内容を厳守することを別紙の誓約書として見積参加時に提出すること。

15. その他

仮設物に関する電力、用水、電話等の経費は、全て請負業者の負担とする。

以上

【一般競争入札心得】

1. 入札者は、下記の事項に注意し、厳正に入札を行なう。入札者は指定の日時、場所に出頭し、指示に従って入札書を提出する。
2. 代理人が入札する時には、入札前に委任状を提出する。
3. 入札書には、
 - (1) 工事金額
 - (2) 住所（登記上）・社名・代表者名（商号代表者の肩書、氏名）・代表者印
なお、代理人が見積提出時は代理人の記名及び代理人印を押印のこと（代表者印は不要）。
 - (3) 入札年月日を記入する。
4. 次の各号に該当する者の入札は、無効または失格とする。
 - (1) 入札参加資格のない者
 - (2) 代理人で委任状を提出しない者
 - (3) 入札に必要な事項を記載しない者
 - (4) 同時に2つ以上の入札書を提出した者
 - (5) 入札に関して不正な行為を行なった者
 - (6) 入札の時間に遅れてきた者
5. 入札保証金の納付の必要はない。
6. 入札の回数は3回までとし、次の方法により請負業者を決定する。
 - (1) 3回以内に見積設計目標価額内に達した最低価額者。
 - (2) 3回の入札を行なっても目標価格に達しない場合は、最低価格者から価格交渉し、見積設計目標価額の範囲内で決定する。

(注) ただし、不調の場合は、設計内容を変更のうえ再公告もあり得る。

以上